Zes stappen naar een effectieve bijeenkomst (vrij naar het Groot Werkvormenboek)
Dit bouwplan kan je invullen aan de hand van de onderstaande zes stappen

|  |
| --- |
| **Naam bijeenkomst: Focusgroep taakinitiatie** Datum: 27-02-2023Duur: 1 uur |
| **Doel bijeenkomst** (stap 1)Inhoudelijk doel: Analyseren en prioriteren van de enquête uitkomst over taakinitiatie. Bij voorkeur plannen bedenken die gebruikt kunnen worden in de diverse leerjaren.Op te roepen gedrag: meedenken, analyseren | **Deelnemers** (stap 2)Aantal: 3**Persoon E** – Docent, (duo)mentor 1e jaar. Heeft ook in FG 1 gezeten.**Persoon F** – Docent, mentor 4e jaar en lid van de werkgroep toets beleid.**Persoon G** – Docent en (duo)mentor 1e jaar. Heeft in het verleden al gewerkt met executieve vaardigheden bij kinderen. |
| Stap 3 | Stap 4, 5, 6 (eventueel stap 1 bijstellen) | Stap 5 |
| **Tijd** | Onderdeel  | Wat moet dit punt inhoudelijk opleveren?  | Welk gedrag wordt van de deelnemers verwacht?  | Werkvorm beschrijving | Aandachtspunten procesbegeleiding(leerdoel, jouw handelen, trouble shooting) |
| **Vooraf** | Voorbereiding | Dat ik alle spullen op orde heb | Nvt | Nvt | 1. COCD-tabel tekenen. Ronde stickertjes mee. 6x kaartjes geprint. 6x pennen. Gewoon A4.
2. Techniek: mijn laptop met SPSS. Andere laptop om te filmen. Camera om te filmen + extra accu.
3. Als backup meenemen: geeltjes, grote vellen
 |
| **15:30 -15:35** | Welkom & check-in | Alle neuzen dezelfde kant op | Luisteren | Check in – Check out van Anneke |   |
| **15:35 -15:40** | Herhaling | Kort herhalen wat we in focusgroep 1 hebben gedaan zodat iedereen weet hoe ik tot deze vragen ben gekomen. | Luisteren en vragen stellen indien nodig. | Presentatie van mij | Opletten dat mijn introductieverhaal helderder is dan de vorige keer. Goed aangeven dat niet ik maar de groep de ‘oplossingen’ maken. Ik moet aangeven dat het gaat om het in de 1e instantie gaat om het delen van inzichten op basis van de resultaten. OMA thuislaten. Collega’s uit FG1 betrekken en vragen of zij nog aanvullingen hebben op basis van hun herinneringen. |
| **15:40 -15:50** | Eerste reactie | Eerste reactie op de vooraf rondgestuurde resultaten. | Ideeën spuien. | Geen specifieke werkvorm; collega’s kunnen in popcorn style hun opmerkingen geven. Bij een popcorn style spreekt diegene die wat wil zeggen. Er is geen sprake van een rondje oid. | Ik herinner: laat OMA thuisEventuele vragen van mijn kant: “wat herken je in de resultaten?”, “wat verbaast je?”, “mist er informatie?”. |
| **15:50 – 16:10** | Analyseren | Gesorteerde informatie | Fysiek opstaan, kaartjes pakken en bij elkaar leggen. Evt. in SPSS kijken op mijn laptop. | **Kaartjes** methode. Ik heb alle resultaten per vraag op een kaartje geprint zodat iedere collega een setje kaartjes had. Met deze kaartjes kunnen collega’s dan resultaten naast elkaar leggen om zo resultaten te vergelijken waarbij ze wellicht tot inzichten komen over taakinitiatie bij de leerlingen. | Ik wil de correlatie gegevens delen maar deze moeten niet van invloed zijn op wat mijn collega’s doen.Mijn handelen: indien gewenst in SPSS resultaten ophalen. |
| **16:10 - 16:25** | Prioriteren | Informatie voor mijn collega’s waar ze mee kunnen beginnen en hoe. | Ordenen, schrijven op geeltjes of tekenen. | **COCD-box**. Op een groot vel is een groot vierkant getekend die in kwadranten is gedeeld. Het vlakje linksboven doet niet mee dus er zijn effectief drie vlakjes. Van rechtsboven naar rechtsonder zijn dat: how-ideeën (gewaagd maar nu nog niet uitvoerbaar), now-ideeën (nu uitvoerbaar) en wow-ideeën (gewaagd en nu uitvoerbaar).Vervolgens kunnen deelnemers met behulp van geeltjes, stiften of stickers een oplossing in één van de vlakjes geplaatst worden. Achteraf kan gekeken worden welk idee al uitvoerbaar is en welk idee bruikbaar is maar naar de lange termijn geschoven moet worden. | Voor mij: de werkvorm goed uitleggen. Stickertjes uitdelen. |
| **16:25 – 16:30** | Afsluiten | Vragen hoe men mijn begeleiding vond. Hoe ze het gesprek vonden. Is er behoefte om vaker zoiets als dit te doen? Bv eens per 2 maanden oid.  |  |  | Collega’s zullen moe zijn, wellicht is de aandacht al wat verslapt. |
| **Stap 3** | **Stap 4, 5, 6 (eventueel stap 1 bijstellen)** | **Stap 5** |